


EDILCONNECT – COMUNICAZIONE CERTIFICATA

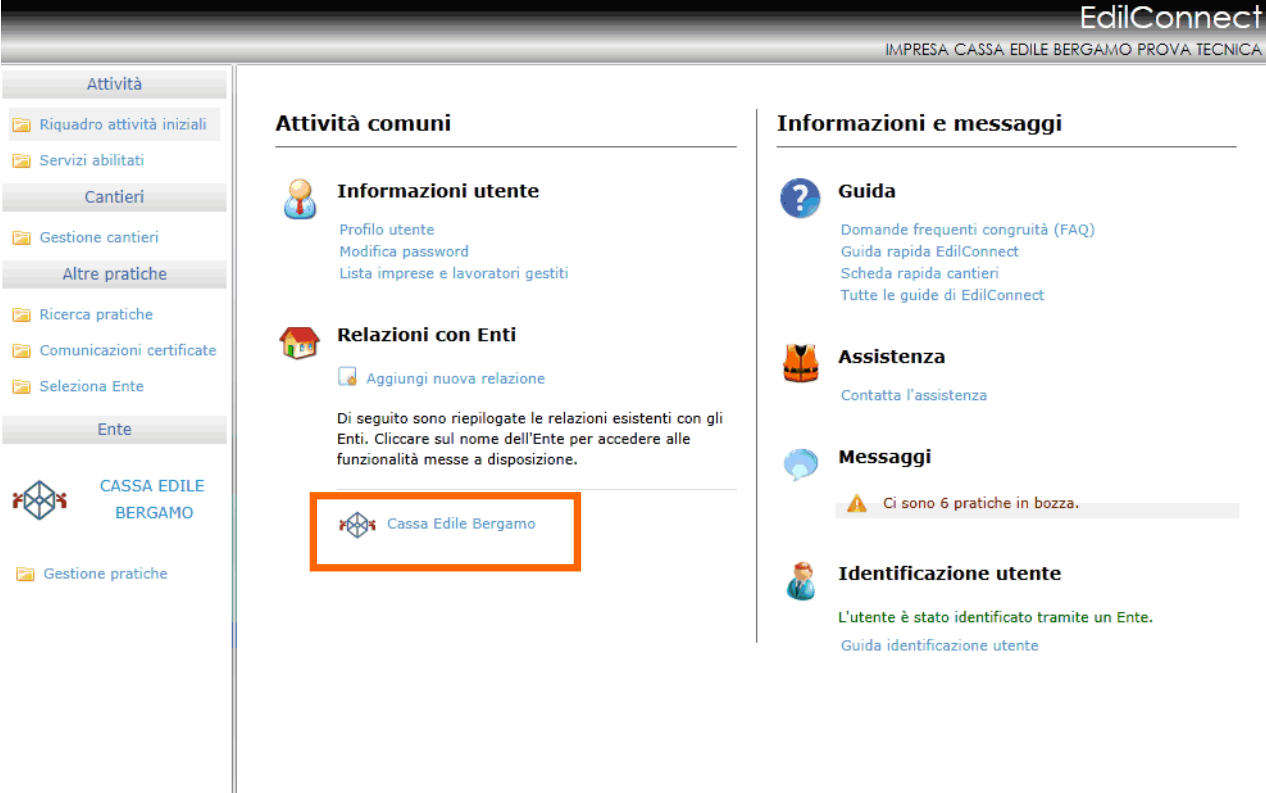
0 - Prima di iniziare

In EdilConnect è spesso presente il simbolo  vicino ai campi d'inserimento. Passando il mouse sopra tale simbolo viene visualizzato un aiuto contestuale relativo al campo.

Di seguito vengono descritte le fasi per l'invio di una Comunicazione certificata.

1 - Selezione dell'Ente

Dopo l'accesso al sistema EdilConnect, selezionare nella sezione "Relazioni con Enti" la Cassa Edile di Bergamo. Viene quindi visualizzata la pagina specifica delle prestazioni gestite dall'Ente in EdilConnect.



The screenshot displays the EdilConnect web interface. At the top right, the logo "EdilConnect" and the text "IMPRESA CASSA EDILE BERGAMO PROVA TECNICA" are visible. On the left, a navigation menu lists various sections: "Attività", "Cantieri", "Altre pratiche", "Ente", and "Gestione pratiche". The "Ente" section is currently selected, showing the logo and name "CASSA EDILE BERGAMO". The main content area is titled "Attività comuni" and is divided into three sections: "Informazioni utente", "Relazioni con Enti", and "Informazioni e messaggi". The "Relazioni con Enti" section contains a list of entities, with "Cassa Edile Bergamo" highlighted by an orange border. The "Informazioni e messaggi" section includes links for "Guida", "Assistenza", "Messaggi", and "Identificazione utente".

Attività comuni


Informazioni utente

- Profilo utente
- Modifica password
- Lista imprese e lavoratori gestiti

Relazioni con Enti

Aggiungi nuova relazione

Di seguito sono riepilogate le relazioni esistenti con gli Enti. Cliccare sul nome dell'Ente per accedere alle funzionalità messe a disposizione.

 **Cassa Edile Bergamo**

Informazioni e messaggi


Guida

- Domande frequenti congruità (FAQ)
- Guida rapida EdilConnect
- Scheda rapida cantieri
- Tutte le guide di EdilConnect

Assistenza

Contatta l'assistenza

Messaggi

 Ci sono 6 pratiche in bozza.


Identificazione utente

L'utente è stato identificato tramite un Ente.

[Guida identificazione utente](#)


Selezionare quindi la prestazione desiderata (in questo caso Comunicazione certificata).

EdilConnect
IMPRESA CASSA EDILE BERGAMO PROVA TECNICA


 **CASSA EDILE BERGAMO**

Per accedere alle funzionalità disponibili, selezionare il collegamento desiderato e seguire le istruzioni mostrate.


Prima di caricare una richiesta, consultare la relativa documentazione presente sul sito della Cassa Edile di Bergamo.

 [Apri il sito della Cassa Edile di Bergamo](#)


Pratiche

 **Cantieri e comunicazioni**

- Comunicazione certificata**
- Operazione cantiere
- Caricamento notifica ASL

 **Imprese**

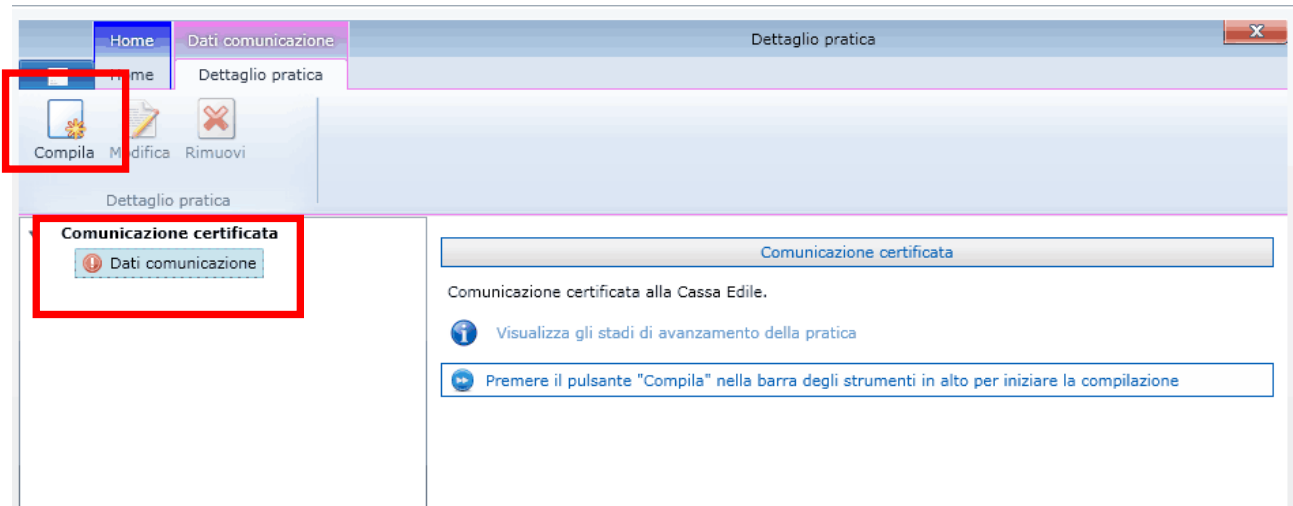
- Iscrizione impresa
- Variazione anagrafica impresa
- Sospensione posizione
- Riattivazione impresa
- Cessazione definitiva
- Accredito conto corrente

 **Lavoratori**

- Iscrizione lavoratore
- Segnalazione cessazione

2 - Compilazione di una pratica

Si apre quindi la finestra di caricamento pratica, contenente le istruzioni necessarie per la compilazione della pratica. Cliccare sulla voce Dati comunicazione quindi compila.



Seguire quindi le istruzioni riportate nel testo per la compilazione della pratica.



Le istruzioni possono essere visualizzate in qualsiasi momento durante la compilazione della pratica selezionando la prima voce in alto nel menu laterale a sinistra (vedi figura sopra).

Compilare i campi obbligatori

Procedura guidata

1 Introduzione

2 Comunicazione

3 Riferimento

4 Riepilogo

Comunicazione certificata - Comunicazione (2/4)

Comunicazione

Indicare l'oggetto della comunicazione e l'ufficio di competenza della Cassa Edile. L'oggetto e' utile per identificare la comunicazione nella funzione di ricerca. E' possibile inserire fino a 45 caratteri.

* Oggetto:

* Ufficio:

Contenuto

Indicare il contenuto della comunicazione. E' possibile utilizzare la casella seguente per il testo dell'intera comunicazione, oppure è possibile allegare uno o più documenti. Prima di allegare i documenti è necessario salvare la pratica in bozza dopo avere completato la procedura guidata.

* Contenuto comunicazione:

Annulla < Indietro Avanti >

Completare tutte le fasi, premere fine.

Procedura guidata

1 Introduzione

2 Comunicazione

3 Riferimento

4 Riepilogo

Comunicazione certificata - Riepilogo (4/4)

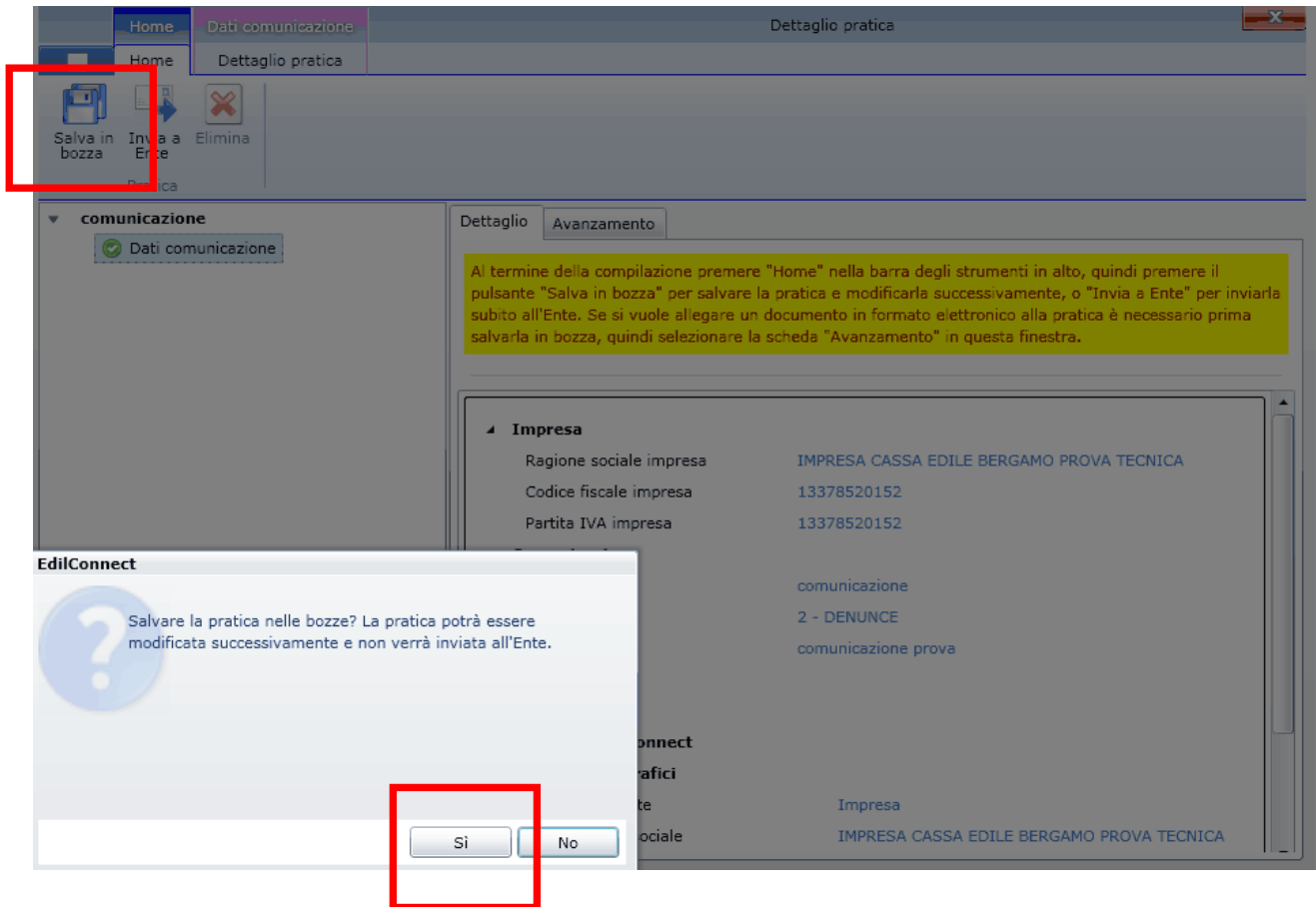
Riepilogo

- Impresa**
 - Ragione sociale impresa [IMPRESA CASSA EDILE BERGAMO PROVA TECNICA](#)
 - Codice fiscale impresa [13378520152](#)
 - Partita IVA impresa [13378520152](#)
- Comunicazione**
 - Oggetto [comunicazione](#)
 - Ufficio [2 - DENUNCE](#)
 - Testo [comunicazione prova](#)
- Altro**
- Pratica**
 - Utente EdilConnect**
 - Dati anagrafici**
 - Tipo utente [Impresa](#)
 - Ragione sociale [IMPRESA CASSA EDILE BERGAMO PROVA TECNICA](#)
 - Codice fiscale [13378520152](#)
 - Partita IVA [13378520152](#)
 - Compilatore pratica**
 - E-mail edilconnect@cassaedilebg.it

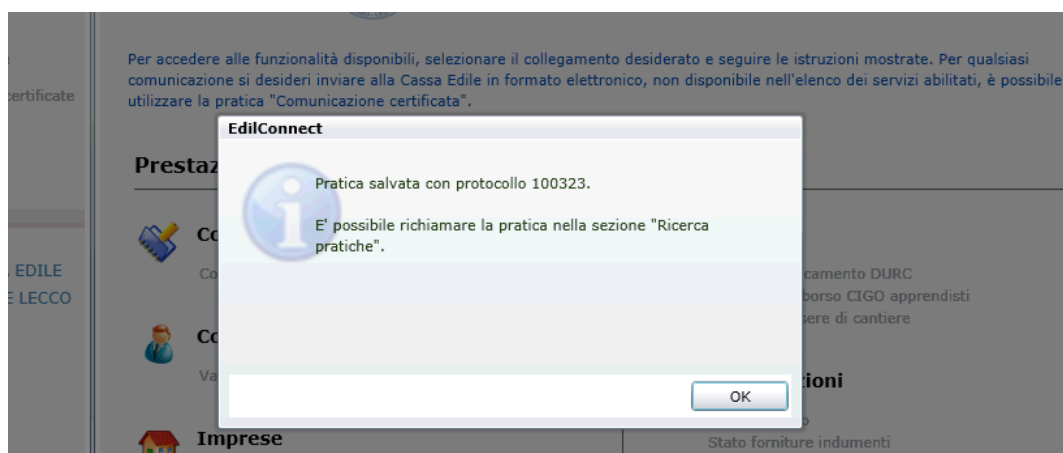
Annulla < Indietro **Fine**

3 - Salvataggio di una pratica

Per salvare la pratica dopo la compilazione, dal menu "Home" scegliere "Salva in bozza" e "Invia a Ente" (per inviare alla Cassa Edile di Bergamo la comunicazione senza allegati).



Dopo il salvataggio viene visualizzato il numero di protocollo assegnato alla pratica. Questo può essere utilizzato per le ricerche successive.



4 – Gestione allegati (fase opzionale)

Per allegare uno o più documenti alla pratica è necessario ricercare prima la comunicazione, visualizzarla, inserire uno o più allegati, quindi inviarla all'ente.

Dalla pagina principale selezionare da menu la voce "Comunicazioni certificate" (vedi punto 1 in figura), quindi premere il tasto "cerca" (vedi punto 2 in figura). Appariranno tutte le comunicazioni, premere quindi la voce visualizza (vedi punto 3 in figura)

EdilConnect
IMPRESA CASSA EDILE BERGAMO PROVA TECNICA

Ricerca comunicazioni certificate

Per cercare le comunicazioni certificate inviate agli Enti inserire i criteri di ricerca e premere il pulsante Cerca. Per cercare le comunicazioni già completate spuntare la casella "Comunicazioni completate".

Protocollo: Da data: <gg/mm/aaaa> 15 A data: <gg/mm/aaaa> 15 [Pulisci criteri](#)

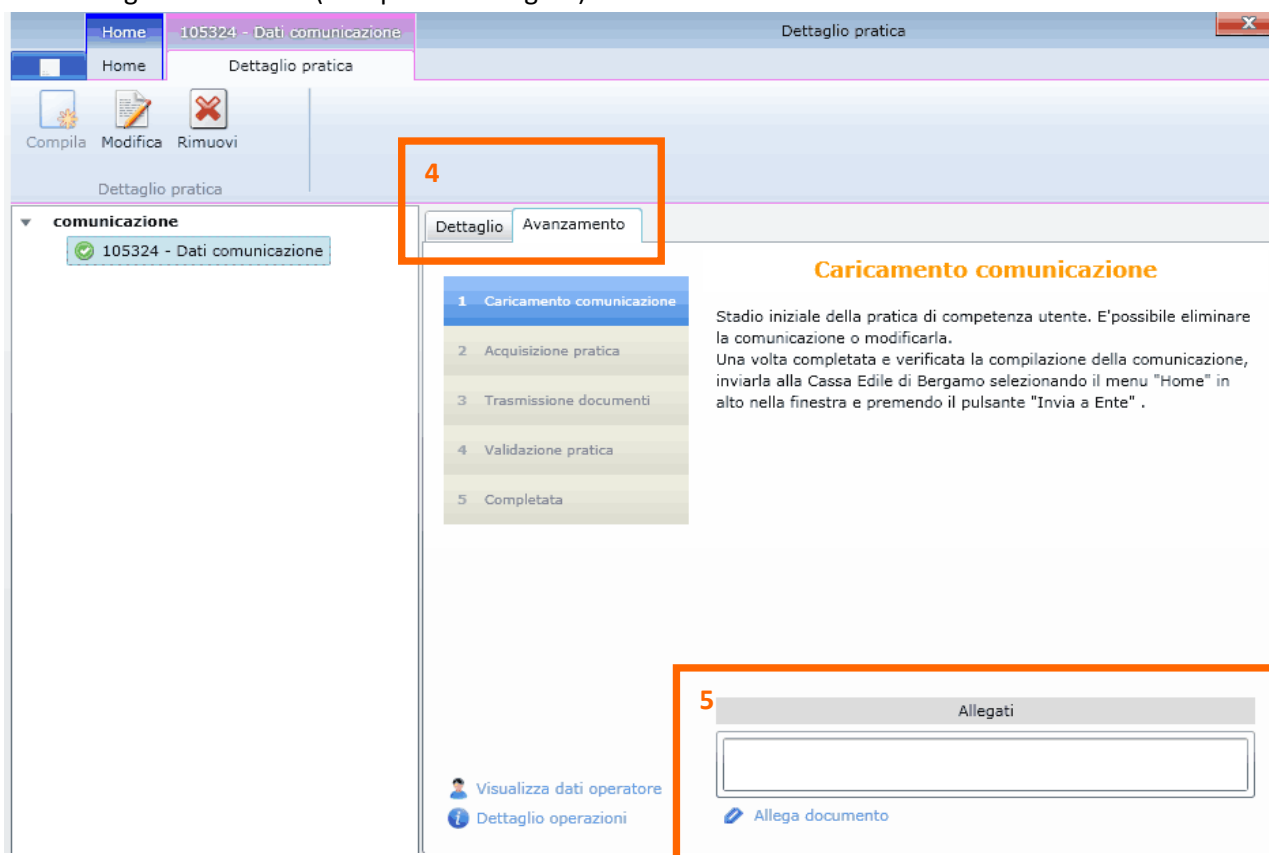
Comunicazioni completate **2**

Protocollo	Data comunicazione	Visualizza	Ente	Titolo	Avanzamento	Avviso
105321	16/04/2013 15.19.11	3 Visualizza	Cassa Edile Bergamo	1	Bozza Invia a Ente	
105324	16/04/2013 17.20.33	Visualizza	Cassa Edile Bergamo	comunicazione	Bozza Invia a Ente	

1 Comunicazioni certificate

CASSA EDILE BERGAMO

Nella nuova finestra, posizionarsi sulla scheda “Avanzamento” (vedi punto 4 in figura), quindi premere la voce “Allega documento” (vedi punto 5 in figura)



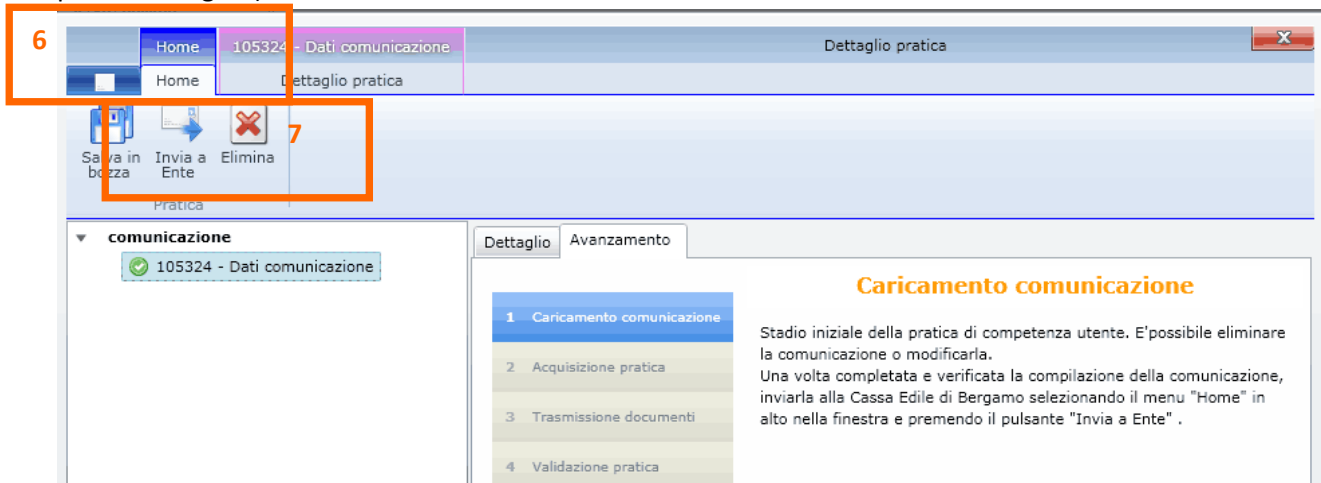
Apparirà la seguente maschera

The 'Allega file' dialog box is shown. It has a title bar with 'Allega file' and a close button. The main content area is titled 'Caricamento allegato' and contains the following text: 'Cercare il documento da allegare premendo il pulsante "Cerca", oppure inserire il percorso del documento. Premere "OK" per confermare il caricamento.' Below this text is a text input field labeled 'Nome file:' and a 'Cerca' button. Further down, there is another instruction: 'Inserire la descrizione del contenuto del documento allegato.' followed by a larger text input field labeled 'Descrizione:'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Annulla' buttons.

Premere il pulsante “Cerca” per cercare il file da allegare sul PC dell’utente, oppure inserire il percorso nella casella di testo “Nome file”. Inserire quindi opzionalmente una descrizione dell’allegato.

Premendo il pulsante OK, l’allegato viene inserito ed è visualizzabile nella griglia degli allegati. E’ possibile quindi rimuovere l’allegato selezionando il collegamento “Rimuovi”.

Inviare il documento cliccando sulla scheda home (vedi punto 6 in figura) e il tasto “Invia a Ente” (vedi punto 7 in figura)



In base allo stadio di avanzamento delle pratiche, è possibile che queste siano in uno stadio di competenza dell'Ente (quindi in attesa di un'azione da parte di un operatore della Cassa Edile di Bergamo), oppure in uno stadio di competenza dell'impresa/consulente.